

مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده جهت دریافت ضمانت نامه :

۱. نامه درخواست ضمانت نامه شامل: نام کارفرما، مبلغ، نوع و مدت ضمانت نامه
۲. آگهی مناقصه (در صورتی که ضمانت نامه شرکت در مناقصه باشد) یا قرارداد فی مابین آن شرکت محترم و کارفرما (در صورتی که ضمانت نامه پیش پرداخت یا حسن انجام تعهدات باشد)
۳. تصویر شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضاء هیأت مدیره
۴. مدارک ثبتی شرکت، شامل اساسنامه، آگهی تاسیس، روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات
۵. تکمیل کاربرگ اطلاعات متقاضی دریافت ضمانت نامه
۶. اظهارنامه مالیاتی ۳ سال گذشته (ممهور به مهر شرکت) / صورت های مالی حسابرسی شده ۳ سال گذشته
۷. گردش حساب ۳ ماهه گذشته و معدل حساب ۶ ماهه شرکت
۸. لیست اموال منقول و غیرمنقول شرکت و اعضای هیئت مدیره
۹. تصویر مجوزها، گواهی نامه ها و استانداردهای اخذ شده از مراجع ذیصلاح (در صورت موجود)
۱۰. اعلام رسمی شماره حساب شرکت به همراه کد شبا
۱۱. تکمیل فرم های رضایت مندی اشخاص حقیقی و حقوقی برای کلیه اعضای هیأت مدیره
۱۲. گواهی امضا برای کلیه اعضای هیئت مدیره
۱۳. ارائه رزومه شرکت حاوی سوابق قراردادهای فروش و پروژه های انجام شده ۵ ساله اخیر با ذکر موضوع پروژه و پیمان کاران آن، کارفرما، مبلغ قرارداد، زمان بندی و درصد پیشرفت، رضایت نامه کارفرما (در صورت موجود)
۱۴. فیش واریز مبلغ ۷۵۰,۰۰۰ ریال کارمزد تشکیل پرونده، به حساب ۰۲۱۲۴۴۱۴۸۳۰۰۰ بانک صادرات

شایان ذکر است، به منظور تسریع در تشکیل پرونده، مقتضی است ارسال مدارک از طریق پست الکترونیک به آدرس (ts@hitechfund.ir)، و با موضوع "تشکیل پرونده ضمانت نامه شرکت ... " صورت پذیرد.